



ISTITUTOD'ISTRUZIONE SUPERIORE

"I. OLIVETI – PANETTA"

C.F.:81002430809 - C.M.:RCIS02900L

E- mail [RCIS02900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:RCIS02900L@ISTRUZIONE.IT)

Pec: [rcis02900l@pec.istruzione.it](mailto:rcis02900l@pec.istruzione.it)

Fax Liceo 0964/048013- Fax Segreteria - 0964/04800

Sito Web: [www.liceoclassico-oliveti.gov.it](http://www.liceoclassico-oliveti.gov.it)

SEDE LEGALE: LICEO CLASSICO: "I. OLIVETI"

SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "P. PANETTA"

SUCCURSALE: LICEO ARTISTICO "PITAGORA"

Via C. Colombo, 4 89044 Locri Tel.0964/048014 RCPC02901X

C/da Gnura Momma 89044 Locri Tel.0964/048005 RCSL029021

Via Turati

89048 Siderno Tel.0964/342647 RCSL02901X

**0004374/I.6**  
**LOCRI li,**  
**27/09/2017**

**Agli**  
**Alunni delle classi**  
**1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, 4<sup>a</sup>, 5<sup>a</sup>**  
**Sezz. A,B,C,D,**  
**SITO Web**

Oggetto: Convocazione assemblee di classe degli studenti per le elezioni dei rappresentanti nei Consigli di Classe e nella Consulta Provinciale con procedura semplificata, A.S. 2017/18

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.P.R. 31.05.1974 n. 416;

**VISTO** il D. Leg. vo 16.04.1994 n. 297;

**VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991;;

**VISTO** il D.M. n. 68 del 10.09.2004;

**VISTA** la C.M. n. 192 prot. n. 3835 del 03.08.2000;

**VISTA** la C.M. n. 73 prot. n. 5879 R.U./U del 05.08.2010;

**VISTE** le norme vigenti in materia di elezioni scolastiche

### **CONVOCA**

Per **sabato 21 ottobre 2017** alle ore **09,30** l'assemblea degli studenti per ciascuna classe per procedere alla elezione dei rappresentanti di classe e della Consulta con procedura semplificata per l'A.S. 2017/18.

**I lavori dell'assemblea saranno così regolati:**

#### **1- Ore 09.30 - apertura dei lavori dell'assemblea**

l'assemblea durerà il tempo necessario all'ascolto e alla discussione della comunicazione introduttiva del Docente delegato dal Dirigente Scolastico.

#### **2 – Costituzione del Seggio Elettorale**

In ciascun aula sarà costituito un seggio elettorale composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno funge da segretario.

I lavori del seggio saranno coordinati dai docenti in servizio nelle varie classi.

### **3 – Modalità di votazione**

Le operazioni di voto inizieranno non prima delle ore 10.00;

Per i Consigli di classe non sono previste liste, tutti i componenti godono dell'elettorato attivo e passivo.

Per la Consulta Provinciale e per la rappresentanza nel Consiglio d'istituto vanno presentate le liste dei candidati secondo le modalità specificate nell'allegato alla presente circolare.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura della votazione e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

In ogni classe il seggio elettorale redigerà un apposito verbale delle operazioni di voto e dello scrutinio e provvederà alla proclamazione degli eletti nel Consiglio di Classe.

Gli alunni voteranno nelle singole classi anche per le elezioni dei rappresentanti d'Istituto e della Consulta.

Avranno a disposizione tre schede- una **di colore bianco** destinata alle elezioni dei rappresentanti del Consiglio di Classe; le altre due di colore diverso destinate alle elezioni dei rappresentanti d'Istituto e della Consulta. Ogni alunno dovrà firmare nei modelli predisposti. A conclusione delle operazioni di voto nelle singole classi, del Liceo Classico le urne saranno affidate al docente dell'ora che le consegnerà al presidente del seggio elettorale n. 1 . (Probabilmente Cappella Liceo Classico) . Tutte le schede, per garantire l'anonimato, saranno raccolte in un'unica grande urna e si procederà allo spoglio.

I seggi predisposti nelle succursali, dopo aver ricevuto le urne delle singole classi, procederanno allo spoglio delle schede. Il verbale redatto verrà consegnato al presidente del seggio n. 1.

Alla fine dello spoglio di tutti i seggi, il presidente del seggio n. 1 , raccolti tutti i verbali , debitamente firmati, procederà a sintetizzare in un unico schema: i voti di lista, i voti di preferenza, le schede nulle e le schede bianche

A Conclusione delle operazioni di voto, il docente Delegato consegnerà il tutto alla segreteria della Commissione Elettorale d'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico**

***Prof.ssa Giovanna Maria Autelitano.***

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)**